

Ajuntament de Pedreguer

Exp. electrònic núm.: 1980/2023

MATIAS M. GOMIS MARTÍNEZ, secretari-interventor de l'Ajuntament de Pedreguer (Alacant)

CERTIFIQUE:

Que l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 1 d'agost de 2024, va adoptar entre altres, el següent acord:

«11. EXP. 1980/2023 PROPOSTA D'ALCALDIA DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL SOM PEDREGUER, S.L.

Vista la següent proposta i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Municipalització de Serveis Municipals de 25 de juliol de 2024, amb els vots a favor del grup Compromís i PSOE, i l'abstenció de PP:

"Atesa l'aprovació per acord del Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 26 d'octubre de 2023, de presa en consideració de la Memòria justificativa i el Projecte d'Estatuts de la Societat mercantil, denominada "Serveis i Obres Municipals Pedreguer, SL", amb capital íntegrament municipal per a la prestació del servei de subministrament d'aigua potable

Atesa l'aprovació per acord del Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de data 10 de novembre de 2023, de designació dels/les membres de la Societat Mercantil denominada "Serveis i Obres Municipals Pedreguer, SL", de capital social íntegrament de titularitat municipal, que es troba en constitució.

Atesa l'aprovació per acord del Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 25 de gener de 2024, de modificació de l'acord del Ple sobre designació dels/les membres de la Societat Mercantil denominada "Serveis i Obres Municipals Pedreguer, SL".

Atesa l'aprovació per acord del Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 25 d'abril de 2024, de modificació de l'acord del Ple de data 26 d'octubre de 2023, d'aprovació dels Estatuts de la societat mercantil SOM PEDREGUER, SL, atenent a la Nota de Qualificació suspensiva del registrador, i acordat de manera unànime pel Consell d'Administració de la societat mercantil, en data 3 d'abril de 2024.

Atès que el Consell d'Administració va acordar, de manera unànime, en la seua sessió celebrada el passat 28 de juny de 2024, proposar a la Junta General l'adopció d'un acord de reforma dels Estatuts de la companyia municipal per donar cabuda a la figura de la Gerència amb les atribucions corresponents, i tot açò, amb coherència amb els acords vinculats de la sessió de 3 d'abril del corrent. Considerant que esdevé clau per la contractació de la figura de la Gerència que aquesta compte amb facultats i regulació estatutària pròpia, i havent solucionat les inicials incidències registrals, precedeix ara reprendre l'estructura original de la companyia incorporant la figura de la Gerència.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7 · Apartat de correus 134 · Pedreguer 03750 (Alacant) · Tel. 965 760 669 · Fax: 965 761 949
ajuntament@pedreguer.es · www.pedreguer.es

MATIAS MANUEL GOMIS MARTÍNEZ (1 de 2)
SECRETARI-INTERVENTOR
Data: 01/08/2024
HASH: 69277c83a77e6c4f8be6319b3f5eca



Sergi Ferrús Peris (2 de 2)
Alcalde de Pedreguer
Data: 01/08/2024
HASH: 7f6d5884c9809edd248d635732bbfc2

V



Ajuntament de Pedreguer

PRIMER. Aprovació del nou redactat estatutari següent:

“ESTATUTS SOCIALS

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Denominació

Un. Amb la denominació de "SERVEIS I OBRES MUNICIPALS PEDREGUER SL", es constitueix una societat mercantil limitada de caràcter municipal, creada per l'Ajuntament de Pedreguer, com a mitjà propi personificat, participada en el seu capital social íntegrament pel mateix, i respecte del qual, depèn com poder adjudicador, als efectes del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Dos. La companyia es regirà pels preceptes d'aquests Estatuts, i per les normes que per la seua naturalesa d'empresa participada al cent per cent per una Administració Pública li resulten d'aplicació, interpretant els conceptes administratius estatutaris, conforme a la legislació bàsica de règim local vigent en cada moment.

Article 2n.- Objecte

Un. La Societat tindrà per objecte la prestació del següents serveis públics i privats:

1. Adquisició, extracció, aprofitament i ús dels recursos aquífers necessaris.
2. La construcció de pous, plantes dessalinitzadores, depuradores i potabilitzadores, instal·lacions complementàries, bombaments, xarxes de conducció, canonades, embassaments i dipòsits d'aigua.
3. Emmagatzematge, distribució, evacuació i control de l'aigua.
4. Tractament químic de l'aigua, la seua dessalinització, potabilització, sanejament i depuració, així com la seua posterior reutilització i redistribució amb destinació a usos domèstics i consum humà, com a usos industrials, agrícoles, etc.
5. El proveïment i subministrament d'aigua potable i no potable als usuaris mitjançant cobrament de les tarifes legals que pertocuen.
6. L'explotació, coordinació, inspecció, gestió i manteniment de les instal·lacions, recursos i activitats ressenyades en els apartats anteriors.
7. En general, totes aquelles activitats relacionades amb el cicle integral de l'aigua.

El codi CNAE de la seua activitat principal és 36.00 *Captació, depuració i distribució d'aigua*.

Dos. Aquestes activitats, als efectes del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, podran desenvolupar-se sota la fórmula d'encàrrec de l'Ajuntament de Pedreguer a mitjà propi personificat, sent, en aquest cas, d'execució obligatòria per a la companyia, i regint-se jurídicament pel que disposa aquesta norma. Com a mitjà propi personificat, no podrà participar en les licitacions de l'Ajuntament de Pedreguer

Article 3r.- Durada i Començament d'operacions

La societat té durada indefinida, i començarà les seues operacions al dia següent de la seua constitució.

Article 4t.- Exercici social

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

L'exercici social comença l'1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.

Article 5è.- Domicili

Un. El domicili social es fixa a la localitat de Pedreguer, al carrer de l'Ajuntament, número 7, de Pedreguer CP 03750

Dos. L'òrgan d'administració serà competent per decidir la creació, supressió o trasllat de sucursals.

Tres. El trasllat del domicili social dins del mateix terme municipal o fora de la localitat de Pedreguer, s'adequarà en tot moment a allò previst per la Llei.

Article 6è. - Pàgina web de la societat

Un. La pàgina web de la societat a tots els efectes legals, tant pel que fa a la Llei de Societats de Capital i resta de normativa mercantil, com a la normativa sobre Contractació del Sector Públic i resta de legislació de Dret Públic, és la següent:

<https://sompedreguer.com>

Amb independència d'allò que prescriu la normativa sobre Transparència del Sector Públic, i la normativa sobre Contractació del Sector Públic, en matèria de publicacions i publicitat en la web de les societats mercantil públiques, a la web, resultarà obligatori publicar, en tot cas, la següent informació:

- a) La composició del Òrgan d'Administració en actiu, i les seues retribucions
- b) Estatuts socials.
- c) Relació de llocs de treball i organigrama funcional de la plantilla laboral de l'empresa.
- d) El Pla d'Igualtat, que, en el seu cas, estiga en vigor en l'empresa
- e) Amb caràcter anual: Relació d'acords dels Consells d'Administració i la seua data, així com les actes de la Junta General, el Pressupost de la societat, i els Comptes Anuals aprovats.

CAPITAL SOCIAL

Article 7è.- Capital social i participacions socials

- a) Capital social: El capital social, que està totalment subscrit i desemborsat, es fixa en la xifra de TRES MIL EUROS (3.000,00 €)
- b) L'esmentat capital social està dividit en TRES MIL (3.000) participacions socials, de un euro (1 €) de valor nominal cadascuna d'elles, totalment desemborsades i numerades correlativament de l'1 al 3.000, ambdues inclusivament.

Article 8è.- Participacions socials: Règim de Transmissió

Les participacions socials propietat de l'Ajuntament de Pedreguer, en matèria de transmissió, es subjectaran a les disposicions de Dret Públic que hi resulten d'aplicació d'acord amb la vigència que aquestes normes tinguen en el moment de la transmissió, i especialment, a allò que recull la legislació de Règim Local en matèria pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació.

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7 · Apartat de correus 134 · Pedreguer 03750 (Alacant) · Tel. 965 760 669 · Fax: 965 761 949
ajuntament@pedreguer.es · www.pedreguer.es



Ajuntament de Pedreguer

JUNTA GENERAL

Article 9è.- Junta General

Un. D'acord amb allò que preveu la normativa pròpia de les Entitats Locals que resulta d'aplicació, el Plenari de l'Ajuntament de Pedreguer, exercirà les funcions de Junta General.

Dos. Les juntes generals podran ser ordinàries o extraordinàries. És ordinària la que, prèvia convocatòria, s'ha de reunir necessàriament dins dels sis primers mesos de cada exercici per censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat. Tota Junta que no siga la prevista adés, tindrà la consideració de Junta General Extraordinària.

Article 10è.- Règim de convocatòria, assistència, constitució i desenvolupament

Un. La Junta General Extraordinària es reunirà quan ho determine la seua Presidència. En aplicació de les normes pròpies de les Corporacions Locals, la convocatòria, la constitució, el procediment, la votació i l'adopció d'acords de la Junta General, tant ordinària com extraordinària, es regiran per les mateixes normes que regulen el Plenari Municipal de l'Ajuntament de Pedreguer, sense perjudici de les normes establertes per la Llei de Societats de Capital que resulten compatibles.

Dos. En aplicació les normes pròpies de les Corporacions Locals, exercirà de Secretari/a de la Junta qui ocupe la Secretaria de la Corporació, i la Presidència, qui siga Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Pedreguer.

Article 11è.- Competències

Són facultats de la Junta General, totes les assenyalades per la Llei, i especialment, tindrà les següents:

1. Nomenar, renovar, modificar i revocar, d'acord amb aquests Estatuts, el Consell d'Administració.
2. Nomenament dels Censors i Auditors de Comptes i de la Comissió Liquidadora.
3. Modificació del Percentatge de la Participació en el Capital Social de l'Ajuntament de Pedreguer en la Societat
4. Transformació, Fusió, Escissió o Dissolució de la Societat.
5. Modificar aquests Estatuts.
6. Aprovar l'Inventari, Memòria, Balanç Anual, Compte d'Explotació, Aplicació del Resultat, a proposta del Consell d'Administració.
7. Aprovació anual dels programes d'actuació, Inversió, Finançament, Despeses i Ingressos de la Societat, a proposta del Consell d'Administració i remesos a la Junta General.
8. Fixar el sistema de retribució dels membres de l'Òrgan d'Administració.
9. Aprovar els contractes, convenis, col·laboracions, i qualsevol altre acord o decisió jurídica que implique assumpcions de drets i obligacions para la companyia, que es subscriguen amb una altra Administració Pública distinta de l'Ajuntament de Pedreguer.

ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ

Article 12è.- El Consell d'Administració: nombre, incompatibilitats, designació, duració i

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7 · Apartat de correus 134 · Pedreguer 03750 (Alacant) · Tel. 965 760 669 · Fax: 965 761 949
ajuntament@pedreguer.es · www.pedreguer.es



retribució

Un. L'òrgan de gestió i representació permanent serà el Consell d'Administració, format per un nombre de membres amb dret a vot no inferior a cinc ni superior a nou, i dels què, almenys, la meitat més un, tindran la condició de regidors de l'Ajuntament de Pedreguer.

Dos. Serà d'aplicació als membres del Consell d'Administració, el règim d'incompatibilitats establert per la legislació administrativa per a l'exercici de la condició de regidor municipal. Sense perjudici de l'anterior, i específicament, s'estableix com a causa d'incompatibilitat estatutària, haver estat condemnat pels delictes com l'alteració de preus en concursos i subhastes públiques, l'administració deslleial, la corrupció en els negocis, el blanqueig de capitals, el finançament il·legal de partits polítics, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, delictes relatius a la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, delictes de falsedat documental en qualsevol de les seues modalitats, o delictes contra l'Administració Pública en qualsevol de les seues modalitats. La decisió judicial de formar causa penal processal per qualsevol dels delictes esmentats, obligarà al Consell d'Administració a proposar a la Junta General el cessament del conseller o consellera afectat.

Tres. Els membres del Consell d'Administració seran designats per la Junta General, qui determinarà el nombre exacte dels mateixos, tot assegurant la representació de la totalitat dels grups polítics presents al Plenari de l'Ajuntament de Pedreguer.

Un membre del Consell d'Administració, constant la mateixa legislatura, no podrà representar a més d'un grup polític.

Quatre. Els consellers seran designats per un període de quatre anys, cessant en tot cas amb la renovació de la Junta General amb ocasió de la celebració d'eleccions locals, sense perjudici que continuen en les seues funcions fins a la presa de possessió dels nous consellers. No obstant això, els membres del Consell d'Administració poden ser separats del seu càrrec en qualsevol moment per la Junta General.

Cinc. El càrrec d'administrador serà retribuït. La retribució consistirà en una quantitat fixa anual pagadora en diners. L'import màxim de la remuneració anual del conjunt dels administradors en la seua condició d'aquests haurà de ser aprovat per la Junta General i romandrà vigent mentre no se n'aprove la modificació. Llevat que la Junta General determine una altra cosa, la distribució de la retribució serà per decisió del Consell d'Administració, que haurà de tindre en compte les funcions i les responsabilitats atribuïdes a cada conseller.

Article 13è.- Composició, Competències, i Règim de funcionament

Un. El càrrec de President del Consell d'Administració recaurà en qui siga Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament de Pedreguer, si bé, podrà delegar aquesta funció presidencial en altra persona, que, necessàriament, haurà de ser membre del Consell d'Administració, i reunir la condició de regidor de l'Ajuntament de Pedreguer.

Dos. El càrrec de Secretari del Consell d'Administració, a més de la seua facultat de certificació i les que les Lleis li encomanen, assumirà les tasques d'assessorament en la correcta aplicació dels presents Estatuts, i recaurà en una persona amb una titulació universitària i una experiència professional que acredite el coneixement de la normativa d'aplicació a les empreses de capital públic, podent coincidir amb la persona que, alhora, desenvolupe les tasques de Lletat Assessor de la Societat. En tot cas, tindrà veu però no vot.



Ajuntament de Pedreguer

Tres. El Consell d'Administració, és el màxim òrgan de gestió i administració de la companyia, i exercirà totes les funcions que a tal efecte li siguen encomanades per la legislació, sense perjudici de les facultats delegades en els Consellers Delegats, i les que eventualment puga delegar mitjançant poders especials de factor mercantil conferits a tal efecte a la Gerència i que en tot cas hauran de constar en escriptura pública i inscriure's al Registre Mercantil.

Quatre. El Consell podrà comptar amb un Reglament de Règim Intern. Així mateix, podrà crear al seu si, Comissions Executives, per a finalitats determinades, i amb la duració, composició, competències i facultats que a tal efecte, dispose el Consell para cadascuna d'elles.

Cinc. El Consell es reunirà quan siga convocat per la Presidència, i quedarà vàlidament constituït quan concorren a la reunió, presents o representats per un altre conseller, i de conformitat, en el seu cas, amb el Reglament de Règim Interior, la meitat més ú dels seus membres. Els membres del Consell, sempre que siguen almenys una tercera part del mateix, podran convocar-lo, indicant l'ordre del dia, si, prèvia petició a la Presidència a tal efecte, aquest, sense causa justificada, no hagués fet la convocatòria en el termini d'un mes

Excepcionalment, i per a assenyalats punts de l'ordre del dia, també podran assistir càrrecs tècnics de la plantilla de la companyia, funcionaris municipals o qualsevol altra persona o entitat que es considere oportú per al tractament del punt o punts que justifiquen la seua presència, tots ells amb veu però sense vot.

Sis. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents a la reunió, presents o representats. Com a excepció a les regles anteriors, caldrà una majoria de tres quarts calculats per defecte del nombre total de consellers, presents o no a la reunió, per adoptar vàlidament acords sobre les matèries següents:

- a) Garanties i avals en favor de tercer distint de l'Ajuntament de Pedreguer.
- b) Aprovació i modificació del Reglament de Règim Intern del Consell

GERÈNCIA

Article 14è.- La Gerència: nomenament, competències i atribucions

Un. La Gerència de la companyia, que necessàriament recaurà sobre una persona amb coneixement i experiència acreditades en el sector de la captació i abastiment d'aigües i cicle integral de l'aigua, serà nomenat pel Consell d'Administració. En l'acord de nomenament s'especificarà la remuneració i la resta de condicions laborals pròpies de l'alta direcció.

No podran ser nomenades per a la Gerència, aquelles persones que tinguen, alhora, la condició de regidor o regidora de l'Ajuntament de Pedreguer. Tampoc podran desenvolupar la Gerència de la companyia, aquelles persones que hagen estat condemnades pels delictes com l'alteració de preus en concursos i subhastes públiques, l'administració deslleial, la corrupció en els negocis, el blanqueig de capitals, el finançament il·legal de partits polítics, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, delictes relatius a la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, delictes de falsedat documental en qualsevol de les seues modalitats, delictes contra els treballadors, delictes de odi, delictes de gènere, o delictes contra l'Administració Pública en qualsevol de les seues modalitats. La decisió judicial de forma causa penal per qualsevol dels delictes esmentats, serà causa contractual de suspensió automàtica de la relació laboral.

Dos. La Gerència dependrà directament del Consell d'Administració, i, en el seu cas, dels Consellers Delegats, estant a les ordres dels mateixos. A més de les funcions que li delegue el



Ajuntament de Pedreguer

Consell, serà responsable, com a Cap de tots els departaments, de l'òptim funcionament dels mateixos exercint la coordinació de totes les àrees i departaments de la societat.

Tres. Expressament, la Gerència assumeix les facultats i responsabilitats següents mitjançant l'atorgament de poders de factor que hauran de constar en escriptura pública i que en tot cas hauran d'inscriure's al Registre Mercantil:

1. Tindre la plena representació de la Societat en totes les esferes de relació amb la Hisenda Pública estatal, autonòmica, i local; i davant els organismes de la Seguretat Social i la resta d'institucions i organismes oficials o no, amb l'ús de la signatura social amb la denominació "Administrador" i / o "Gerent".
2. Atorgar tota mena de contractes laborals, mercantils o civils necessaris per al desenvolupament de l'objecte social amb compliment estricte de la normativa sobre Contractació del Sector Públic exercint com a òrgan de contractació als efectes d'allò disposat per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic o normativa vigent en cada moment, incloent específicament els contractes amb entitats financeres com ara comptes corrents, comptes d'estalvi, u operacions creditícies.
3. Elaborar en temps i forma els Pressupostos Anuals de la Companyia per a la seua formulació pel Consell, decidint, dins el marc pressupostari un colp aprovat, la seua execució informant de manera regular al Consell, o en el seu cas, dels Consellers Delegats, sobre el grau de execució del mateix i les variacions operades.
4. Assumir la responsabilitat de l'alta direcció tècnica, direcció de personal i direcció financera de l'empresa, l'execució dels acords socials, l'assessorament tècnic de la societat, traçant normes de govern internes, organitzant els serveis, administrant els interessos, el mitjans humans i materials de la societat, dirigint financerament la companyia, sempre atenent les seues necessitats i en tot cas amb subjecció als acords del Consell, o en el seu cas, dels Consellers Delegats, proposant allò que fomenti una millor gestió dels Serveis, informant al Consell d'Administració, o en el seu cas, dels Consellers Delegats, de totes les gestions i actes rellevants duts a terme en el desenvolupament i exercici de les seues facultats.
5. Totes aquelles altres que, no compreses en els números anteriors, li siguen delegades, específicament, pel Consell d'Administració mitjançant l'atorgament de poders de factor que hauran de constar en escriptura pública i que en tot cas hauran d'inscriure's al Registre Mercantil.

ALTRES DISPOSICIONS

Article 15è.- Contractació de personal, i règim d'auditories

Un. La contractació de personal, es farà mitjançant un sistema que respecte:

- a) Els principis de mèrit, capacitat i igualtat,
- b) La igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes, articulant mecanismes eficients per garantir la paritat en la plantilla de l'empresa.
- c) La publicitat i transparència de les convocatòries i de les seues bases, la imparcialitat i professionalitat de les persones que formen part dels òrgans de selecció, la independència, confidencialitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- d) L'agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els procediments de selecció, garantint el compliment de la normativa en matèria de contractació de persones amb discapacitat.

Dos. L'empresa sotmetrà a auditoria els seus comptes cada exercici sempre d'acord amb la normativa i amb subjecció als principis legals aplicables a l'esmentat procés de verificació de

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

comptes. Aquesta auditoria, esdevindrà obligatòria en cas de concurrència dels requisits legals establerts a tal efecte, resultant independent de la supervisió que, en el seu cas, pertoque executar a la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Pedreguer per aplicació de normativa de Dret Públic.

Article 16è.- Dissolució i liquidació

Un. La dissolució i liquidació de la societat, en el que no ha estat previst per aquests estatuts, quedarà subjecta a les especials disposicions que es contenen a la llei.

Dos. El Consell d'Administració al temps de la dissolució, quedarà convertit en Comissió de Liquidació, llevat que, al temps d'acordar la dissolució, la junta general designe liquidadors mancomunats individuals, que, en eixe cas, seran en nombre imparell."

SEGON. Facultar a l'alcalde i president del Consell d'Administració de SOM PEDREGUER SL, Sergi Ferrús Peris, a la realització de quants tràmits siguem necessaris per a l'elevació a públic de tots els acords adoptats a la sessió, fins a la seua definitiva inscripció registral mercantil, mitjançant certificació emesa a aquest efecte.

TERCER. Donar publicitat a aquest acord en la Seu electrònica municipal, als efectes oportuns."

Sense produir-se cap intervenció, se sotmet a votació l'anterior proposta, sent APROVADA per UNANIMITAT dels/les membres presents.»

De conformitat amb el que es disposa en l'art. 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'efectua advertiment o excepció que, celebrada la sessió anterior, no ha tingut lloc una altra posterior per a l'aprovació de la seua acta, per la qual cosa la present s'estén a reserva del que resulte de l'aprovació de referida acta.

I per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns, expedisc la present d'ordre i amb el vistiplau del Sr. alcalde, a Pedreguer a la data de la signatura.

Vist i plau

L'alcalde

(Document signat electrònicament al marge)

