

ANUNCI: PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER AL LLOC DE LA GERÈNCIA DE L'EMPRESA MUNICIPAL SERVEIS I OBRES MUNICIPALS PEDREGUER S.L.
--

1.- OBJECTE DE LA SELECCIÓ

Mitjançant el present procediment pretén seleccionar-se, segons els criteris de mèrit i capacitat, la Gerència de la mercantil "SERVEIS I OBRES MUNICIPALS PEDREGUER SL", per a formalitzar un contracte laboral especial, a jornada completa, d'acord amb les previsions del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'Alta Direcció.

La gerència dependrà directament del consell d'administració en els termes establerts en els Estatuts de la mercantil municipal.

2.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC I COMPETÈNCIES

Corresponen a la Gerència, a més a més de les tasques derivades de les facultats estatutàries, executar les tasques pròpies i vinculades a la direcció tècnica del servei. Específicament, s'inclouen les següents:

B.1) Vinculades a la Gerència de l'empresa:

- a) Tindre la plena representació de la Societat en totes les esferes de relació amb la Hisenda Pública estatal, autonòmica, i local; i davant els organismes de la Seguretat Social i la resta d'institucions i organismes oficials o no, amb l'ús de la signatura social amb la denominació "Administrador" i / o "Gerent".
- b) Atorgar tota mena de contractes necessaris per al desenvolupament de l'objecte social amb subjecció a la normativa d'aplicació.
- c) Elaborar en temps i forma els Pressupostos Anuals de l'empresa i realitzar la seua execució.
- d) Assumir la direcció de l'empresa i l'execució dels acords socials, traçant normes de govern internes, organitzant els serveis, administrant els interessos, el mitjans humans i materials de la societat.

B.2) Vinculades a la direcció tècnica del servei:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar tot allò vinculat al manteniment correctiu i preventiu del servei municipal d'aigua potable, incloent la gestió d'existències de materials, control dels contractistes d'aprovisionament o serveis i l'avaluació dels mateixos.
- b) Analitzar, vigilar, controlar i supervisar les dades diàries procedents del sistema de tele control, tant als aspectes hidràulics com energètics, amb l'objectiu de garantir l'eficiència de l'abastiment.
- c) Vigilància de les dades de qualitat de l'aigua, mitjançant els paràmetres de qualitat a les analítiques planificades al control analític aprovat al protocol de autocontrol de l'abastiment.
- d) Coordinació i seguiment de les visites tècniques realitzades per l'organisme competent en matèria de Salut Pública.
- e) Confecció de les memòries i projectes tècnics, o coordinació de la redacció dels mateixos.
- f) Redacció dels informes tècnics que siguin requerits per l'Ajuntament o pels usuaris del servei.
- g) Servei de guàrdia, fora de l'horari laboral, segons els acords al respecte adoptats pel Consell d'Administració.

3.- REQUISITS

- a) Titulació: enginyeria o grau d'enginyeria o llicenciatura de vesant tècnica o equivalent. En tot cas, la titulació ha de permetre la redacció d'informes i memòries valorades
- b) Especialitat formativa addicional: estudis especialitzats en enginyeria hidràulica.
- c) Experiència en sector integral de l'aigua.
- d) Experiència en gestió d'equips de treball.

4.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE. RETRIBUCIONS

La persona seleccionada s'incorporarà a la societat mercantil municipal mitjançant la celebració de contracte laboral d'alta direcció.

Haurà de presentar els seus serveis a jornada completa i amb exclusivitat, sent-li aplicable el règim d'incompatibilitats aplicables al personal del sector públic.

Les seues retribucions prenen com a referència les establertes per al Grup Professional 6 del Conveni Col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de la Província d'Alacant (Codi Conveni 03004095012007), actualitzades d'acord amb les previsions de la normativa pressupostària d'aplicació en el sector públic en el que s'incardina l'empresa municipal. A títol informatiu, d'acord amb l'esmentat conveni laboral, el Grup Professional 6 té establert un salari anual per a l'any 2025 de 42.572,48 €.

El cessament de la persona designada com a gerent pot ser decidit lliurement i en qualsevol moment pel consell d'administració.

La disponibilitat d'incorporació ha de ser immediata, i en tot cas per al 3 de desembre de 2025.

5.- SOL·LICITUDS I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

Les persones interessades a participar en el procediment de selecció hauran de presentar currículum dins dels deu dies naturals següents de la publicació d'aquest anunci en la pàgina web municipal, a través del següent correu: alcaldia@pedreguer.es

Als currículums figuraran les dades de contacte; telèfon i correu-e, i la justificació de complir amb els requisits identificats a l'epígraf tercer del present anunci.

No seran vàlides les candidatures que no hagen rebut confirmació de la recepció de la documentació remesa.

6. PROCEDIMENT SELECTIU

En compliment d'allò acordat a l'acta de la reunió de 29/10/2025 del Consell d'Administració de la Societat Mercantil municipal "SERVEIS I OBRES MUNICIPALS PEDREGUER SL", el Consell d'Administració ha delegat les tasques corresponents al procés selectiu en tres dels seus consellers, que conformen la comissió de selecció, facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi el procés selectiu, d'acord amb les següents actuacions:

6.1. Dur a terme la preselecció de les candidatures que complisquen els requisits.

6.2. Realitzar l'entrevista estructurada personal a cada persona candidata que complisca els requisits, sobre continguts relacionats amb les funcions del lloc i els criteris objectius que

s'establisquen prèviament i s'apliquen a la prova de manera sistemàtica a totes les persones candidates.

6.3. Formular la proposta motivada de contractació de la persona seleccionada.

Exercirà les funcions de secretaria de la comissió de selecció la persona consellera d'administració de menor edat, qui documentarà tots els acords adoptats, per a la seua validació pel Consell d'Administració.